


Утверждаю

Директор МБУК «Нюксенский ЦТНК»

  
«10» января 2023 года



**Свод правил служебного поведения и этики работников  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Нюксенский Центр традиционной народной культуры»**

Утверждено на собрании трудового коллектива учреждения

Протокол № от «10» января 2023 года

## **I. Общие положения**

1. Свод правил служебного поведения и этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр традиционной народной культуры» (далее – Свод) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Свод представляет собой набор общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр традиционной народной культуры» (далее – работники учреждения) независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью свода является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Свод призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Свод служит фундаментом для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений свода, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним, в соответствии с положениями свода правил.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

**1. Работники учреждения обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:**

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере культуры;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;

- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием услуг учреждения;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждения;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

## **2. В целях противодействия коррупции работник обязан:**

- уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

## **3. Работники учреждения не имеют права:**

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

## **4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:**

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего свода правил. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников учреждения**

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Внешний вид работников учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных

обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Работникам учреждения на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах. В своей профессиональной деятельности работник сферы культуры должен руководствоваться убеждениям, что:

- деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;
- для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории округа, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;
- культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;
- культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия реализации права населения округа на участие в культурной жизни;
- культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

#### **IV. Этическая ответственность работника культуры в отношениях с обществом**

Работник сферы культуры, сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры:

- исполняет свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает нормы профессиональной этики и правила хорошего тона поведения в обществе;
- проявляет корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;
- проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории округа, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником сферы культуры своих должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников учреждений сферы культуры или авторитету отрасли;

- не использует служебное положение для оказания влияния на других работников культуры или граждан при решении вопросов личного характера.

#### **V. Этическая ответственность в отношении коллег**

Профессиональным долгом работника сферы культуры по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, ко всей отрасли культуры района является:

- подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива и отрасли целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;
- стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;
- ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;
- стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;
- уважение к лучшим традициям коллектива, всей сферы культуры округа;
- уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;
- сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;
- соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;
- нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;
- доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

#### **VI. Этика работника культуры по отношению к своей профессии**

Каждый работник учреждения, как представитель профессионального сообщества сферы культуры округа должен:

- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;
- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

## **VII. Соблюдение Свода**

1. Каждый работник учреждения принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Сводом;
2. Работник учреждения, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан;
3. Нарушение требований настоящего Свода может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения.
4. Нарушение работниками учреждения положений Свода является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.
5. Соблюдение работниками учреждения положений Свода предлагается учитывать при проведении аттестации, при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.