

Приложение  
к приказу  
МБУК «Нюксенский ЦТНК»  
от «10» января 2023 г. № 8-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта**  
**интересов**  
**МБУК «Нюксенский Центр традиционной народной культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, Комиссия) МБУК «Нюксенский Центр традиционной народной культуры» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, потенциально способствующих возникновению и распространению коррупции в учреждении;

– рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работников Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции и конфликта интересов в деятельности Учреждения;

– предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции и конфликта интересов в Учреждении.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в п.п. «а» п. 1 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Учреждения.

## **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- проводит заседания, как плановые, так и внеочередные;
- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и конфликта интересов;
- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов работников Учреждения, проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, выносит решения и передаёт их директору Учреждения;

- заслушивает на своих заседаниях директора Учреждения о принятых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.
- 4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.
- 4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит копии протоколов заседаний Комиссии до её состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при принятии решений члены обладают равными правами.
- 4.9. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.
- 4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем, секретарем и членами Комиссии.
- 4.11. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан,

и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

- 4.13. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.14. Основанием для внеочередного заседания Комиссии является получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.