

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУК «Нюксенский ЦТНК»


А.Н. Семёнова
« 10 »  2023 г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Нюксенский Центр традиционной народной культуры»

| № п/п | Отдельные процессы деятельности Учреждения | «Критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений | Возможные коррупционные правонарушения | Потенциально коррупциогенные должности |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | Управление персоналом | -принятие на работу работников; -начисление стимулирующей части оплаты труда работникам, оплата труда | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу -неправомерное установление выплат стимулирующего характера, необъективная оценка деятельности работников | Директор, заведующие отделами |
| 2. | Обеспечение деятельности Учреждения | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | Сговор с контрагентом (получение денежных средств), расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам и | Директор, заведующие отделами |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | | <p>срокам закупки, необоснованное ограничение круга поставщиков, необоснованное упрощение или усложнение обязательных условий контрактов, необоснованное завышение цены объекта закупки</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>Совершение частых или крупных сделок с аффилированными лицами;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> | |
| 3. | Распределение и распоряжение материально-финансовыми ресурсами | <p>-регистрация и учёт материальных ценностей</p> <p>-исполнение ПФХД</p> | <p>Распределение материально-финансовых ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей (пользование в личных целях);</p> | <p>Директор, Заведующие отделами</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|-------------------------------|
| | | | <p>Умышленное досрочное списание материальных ценностей с регистрационного учёта;</p> <p>Нецелевое расходование бюджетных средств</p> | |
| 4. | Организационно-управленческая деятельность | Выполнение должностных обязанностей | <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> | Директор, заведующие отделами |
| 5. | Взаимодействие с учредителем и межведомственное взаимодействие | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и аналогичных организациях | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Директор, Заведующие отделами |