

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Семёнова

« 10 » \_\_\_\_\_ 2023 года



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Нюксенский Центр традиционной народной культуры»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные трудовые функции)	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление персоналом:  -принятие на работу работников;	Директор, заведующие отделами	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.

	-начисление стимулирующей части оплаты труда работникам.		-неправомерное установление выплат стимулирующего характера	высокая	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, бальное распределение выплат Комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании показателей.
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; совершение частых или крупных сделок с аффилированными лицами; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Высокая	Внедрение электронных процедур (сокращение коррупционных рисков за счёт анонимности, проверки на соответствие требованиям самой эл площадкой и .т.д.), автоматизированный процедурный контроль, внешний контроль, высокий уровень ответственности.
3.	Распределение и распоряжение материально-финансовыми ресурсами	Директор, Заведующие отделами	Распределение материально-финансовых ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения сохранности материальных ценностей. Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей. Размещение информации, публичные отчёты в сети

					интернет (обеспечение открытости). Согласование смет с Учредителем.
4.	Организационно-управленческая деятельность	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, информационная открытость
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах	Директор, заведующие отделами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.